

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Emanuele Capra
Indirizzo Frazione Canale Viale delle Nazioni Unite, 78 38057 Pergine Valsugana (TN)
Telefono 0461/512522 c/o Studio Gadler S.r.l. Cellulare: 349/0526284
Fax 0461/539312 c/o Studio Gadler S.r.l.
E-mail emanuele.capra@studiogadler.it
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Borgo Valsugana, 28/09/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 08.11.2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Gadler S.r.l. Via Graberi 12/a 38057 Pergine Valsugana (TN)
- Tipo di azienda o settore Azienda specializzata nella consulenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ecologia, ADR e privacy per aziende private e pubbliche.
- Tipo di impiego Consulente tecnico
- Principali mansioni e responsabilità
 - Per la sicurezza:
 - Assunzione della funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione per diverse aziende sia produttive che di servizi;
 - Redazione di piani per vaste demolizioni, piani di sicurezza e coordinamento (PSC), piani operativi della sicurezza (POS) e piani sostitutivi di sicurezza (PSS) per varie imprese;
 - Redazione di piani di uso, montaggio e smontaggio di ponteggi (PiMUS);
 - Individuazione dei D.P.I. necessari per le varie fasi lavorative;
 - Esecuzioni di documenti di valutazioni dei rischi per attività artigianali, industriali, commerciali e di servizio ed enti pubblici;
 - Collaborazione nelle mansioni di auditing e nello svolgimento della funzione di consulente per il trasporto di merci pericolose secondo la normativa ADR e RID;
 - Gestione dei rapporti, con gli organi di vigilanza;
 - Organizzazione e docenza in corsi di formazione per lavoratori, di aziende di servizi, commerciali, artigianali, industriali ed enti pubblici in materia di sicurezza e trasporto di merci pericolose;
 - Elaborazione di pratiche per il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio di distributori di carburante ad uso privato e licenza U.T.F.;
 - Per l'evacuazione:
 - Organizzazione e assistenza a prove di evacuazione in industrie, esercizi commerciali ed edifici pubblici.
 - Per l'antincendio:
 - Esecuzioni di documenti di valutazioni dei rischi di incendio per attività artigianali, industriali, commerciali e di servizio ed enti pubblici;
 - Elaborazione di piani e planimetrie di evacuazione, ed illustrazione dei contenuti agli interessati per conto di aziende industriali, artigiane, commerciali, e istituti scolastici;
 - Predisposizione di pratiche per il rilascio e rinnovo del certificato di prevenzione incendio;

Per l'igiene del lavoro:

- Predisposizione di apposite procedure di lavoro per le mansioni a rischio;
- Esecuzione di misure per la valutazione dell'esposizione al rumore dei lavoratori e redazione della relativa relazione tecnica;
- Esecuzione di misure per la valutazione dell'esposizione alle vibrazioni dei lavoratori e redazione dell'apposito documento di valutazione dei rischi;
- Esecuzioni di documenti di valutazioni del rischio chimico, cancerogeno e biologico per attività artigianali, industriali, commerciali e di servizi ed enti pubblici
- Individuazione dei D.P.I. necessari;
- Analisi di microclima e per la salubrità negli ambienti di lavoro, con coordinamento delle attività di indagine;
- Pratiche per notifica di nuovo insediamento industriale ex art. 67 D. Lgs. 81/08

Per l'ecologia:

- Elaborazione di pratiche per l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera, per l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, per l'autorizzazione all'esercizio di centri di recupero e di smaltimento di rifiuti, per l'autorizzazione di impianti mobili itineranti sul territorio nazionale di recupero e di smaltimento, per il rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale (complessi IPPC);
- Elaborazione e presentazione della comunicazione annuale dei rifiuti su modello MUD (rifiuti) e della dichiarazione INES per i gestori di complessi IPPC;
- Selezione impianti di stoccaggio e smaltimento tramite verifica autorizzazioni e sopralluoghi negli impianti stessi;
- Gestione pratiche amministrative e relativi autocontrolli per autorizzazioni all'emissione in atmosfera ed autorizzazioni allo scarico delle acque;
- Organizzazione e docenza in corsi di formazione per lavoratori, di aziende di servizi, commerciali, artigianali, industriali ed enti pubblici in materia di trasporto, recupero e smaltimento rifiuti;
- Collaborazione nella implementazione di sistemi di gestione ambientale secondo la norma ISO 14001 e regolamento EMAS, relativamente alla gestione tecnico-amministrativa dei rifiuti (verifica del rispetto delle leggi e valutazione degli aspetti ambientali significativi, con elaborazione delle azioni correttive) sia di aziende private che di enti pubblici (comuni);
- Implementazione di sistemi di gestione fitosanitaria secondo quanto previsto dalla ISPM – 15 della FAO (FITOK);
- Collaborazione con i legali nella predisposizione di scritti difensivi per infrazioni dovute alla non corretta gestione dei rifiuti;

Per l'igiene degli alimenti:

- Organizzazione e tenuta di corsi di formazione in materia di igiene degli alimenti;
- Predisposizione di piani di autocontrollo igienico - sanitari secondo il sistema HACCP per numerosi esercizi commerciali quali bar, ristoranti, mense, rifugi, negozi alimentari, trasportatori di generi alimentari;
- Progettazione e gestione e docenza nei corsi in materia di igiene degli alimenti ai sensi della Delibera della Giunta Provinciale n° 384 del 21 febbraio 2003 e ss. mm. e ii e del Regolamento CE 852/2004 e D.G.P. della P.A.T. n. 159 del 01/02/2008.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di formazione e informazione:

- Organizzazione e docenza in corsi di formazione per lavoratori, di aziende di servizi, commerciali, artigianali, industriali ed enti pubblici in materia di sicurezza, igiene del lavoro, ecologia, antincendio, trasporto merci pericolose ed igiene degli alimenti;
- Organizzazione e tenuta di corsi per addetti all'antincendio per attività a basso rischio d'incendio ai sensi del D.M. 10.03.1998;
- Assistenza ai corsi per addetti all'antincendio per attività a medio rischio ai sensi del D.M. 10.03.1998.

Attività di consulenza per sistemi di gestione:

Consulenza presso aziende produttive, del terziario, e enti pubblici nella provincia di Trento per il raggiungimento della certificazione di qualità (ISO 9001), della certificazione ambientale (ISO 14001), e del sistema di gestione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (standard OHSAS 18001).

• Date (da – a)

Dal 01.04.2001 al 23.10.2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Per. Ind. Renato Gadler Via Petrarca, 80 38057 Pergine Valsugana (TN)

• Tipo di azienda o settore

Azienda specializzata nella consulenza in materia di sicurezza ed ecologia per aziende private e pubbliche.

• Tipo di impiego

Consulente tecnico

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza presso aziende pubbliche e private in materia di:

- redazioni di check-up aziendali sulla sicurezza ed igiene del lavoro, sull'antincendio, sull'ecologia, sull'ADR e sull'igiene degli alimenti (HACCP);
- sviluppo di piani di evacuazione, di piani di adeguamento e documenti di valutazione dei rischi e dei rischi d'incendio, e ss. mm.;
- igiene e sicurezza del lavoro;
- igiene degli alimenti;
- ecologia;
- antincendio;
- ADR – RID;
- consulenza in materia di certificazione qualità e ambientale;
- corsi di formazione specialistici, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, antincendio, primo soccorso, ed ecologia, igiene degli alimenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diplomato liceo Scientifico, con votazione di 43/60° nel luglio 1998, presso il Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" di Trento;
- Corso di formazione professionale post-diploma per "Esperto nella gestione di sistemi integrati: qualità, sicurezza, ambiente", cofinanziato dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Fondo Sociale Europeo, gestito alla società SYS- DAT Consulenze S.r.l., nel periodo marzo-ottobre 2000 (durata 1000 ore);
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.M. 16 gennaio 1997 organizzato dallo Studio Per. Ind. Renato Gadler il 07 e 21 aprile 2001 a Cles (TN);
- Corso per Responsabile tecnico d'impresa operante nel settore della gestione dei rifiuti – Modulo Base – ex D.M. 28/04/1998 n° 406, organizzato dal Servizio Addestramento e Formazione Professionale della PAT dal 04/02/2002 al 20/04/2002;

- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ex D.M. 16 gennaio 1997 organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 15 settembre 2004 e il 05 ottobre 2004;
- Corso per valutatori interni del sistema di gestione ambientale (UNI EN ISO 14001:1996 e regolamento EMAS), della sicurezza (OHSAS 18001:1999) e della qualità (UNI EN ISO 9001: 2000), svoltosi nel mese di aprile 2007 ed organizzato dallo sportello Qualità dell'Associazione degli Industriali della Provincia di Trento, in collaborazione con Assoservizi S.r.l. ed AICQ Triveneta;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO C) realizzato conformemente a quanto stabilito dall'art. 8 bis comma 2, 3 e 4 del D. Lgs. 626/94 e agli indirizzi e requisiti minimi dei corsi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 01 marzo 2007 e il 26 marzo 2007;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO B – macrosettore ATECO 3) realizzato conformemente a quanto stabilito dall'art. 8 bis comma 2, 3 del D. Lgs. 626/94 e agli indirizzi e requisiti minimi dei corsi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 06 dicembre 2007 e il 31/01/2008;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO B – macrosettore ATECO 4) realizzato conformemente a quanto stabilito dall'art. 8 bis comma 2, 3 del D. Lgs. 626/94 e agli indirizzi e requisiti minimi dei corsi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 20 aprile 2007 e il 25 ottobre 2007;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO B – macrosettore ATECO 6 e 9) realizzato conformemente a quanto stabilito dall'art. 8 bis comma 2, 3 del D. Lgs. 626/94 e agli indirizzi e requisiti minimi dei corsi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 23 novembre 2007 e il 19 dicembre 2007;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO B – macrosettore ATECO 8) realizzato conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. 81/08 art. 43 comma 2 e 4 e agli indirizzi e requisiti minimi dei corsi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, organizzato dall'Agenzia del Lavoro della PAT nel periodo compreso tra il 17/05/2011 e il 07/06/2011;
- Corso per responsabile del servizio di prevenzione e protezione (MODULO SP3 – macrosettore ATECO 7) realizzato conformemente a quanto stabilito dal D.lgs. 81/08 a Accordo Stato Regione n° 128 d.d. 07/07/2016, nel periodo compreso tra il 09/02/2017 e il 21/02/2017;
- Corsi vari validi come aggiornamento quinquennale obbligatorio per ASPP e RSPP previsti dal art. 32 comma 6 del D. Lgs. 81/08, e conformi agli indirizzi e ai requisiti minimi individuati in sede di conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Elementare - Scolastico

Elementare - Scolastico

Elementare - Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- In grado di svolgere attività di pianificazione, organizzazione, e coordinamento a contatto con collaboratori, subalterni, clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- In grado di svolgere attività di pianificazione, organizzazione, e coordinamento a contatto con collaboratori, subalterni, clienti e fornitori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Vedi quanto riportato alla Voce "Principali mansioni e responsabilità" acquisite presso lo Studio Gadler S.r.l.;

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente B ed automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- In possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/08 per poter ricoprire il ruolo di R.S.P.P. (responsabile del servizio di prevenzione e protezione) per aziende classificate nei macro-settori ATECO B3 (estrattivo/costruzioni), B4 (manifatturiero e smaltimento rifiuti), B6 (commercio/trasporti), B7 (sanità-servizi sociali), B8 (pubblica amministrazione/istruzione), B9 (servizi).
- Docente qualificato ex Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013 per la salute e sicurezza sul lavoro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento dell'incarico professionale.

Pergine Valsugana, 26/02/2019

Emanuele Capra
